

# 人材不足と属人化、 まとめて解決する仕組み

地域密着型BPOサービス ママコワーク



地域で活躍するスキル人材と企業をつなぎ、  
業務が止まらない仕組みを提供します。



# 地域の人材と企業をつなぎ、業務課題を解決するBPOサービス

ママコワークは、地域に住むスキル人材と企業をつなぎ、業務停滞のリスクを防ぐ仕組みを提供する地域密着型BPOサービスです。企業の担当者と地域ワーカーがチームを組み、**急な休みや退職にも対応できる体制を構築**します。



## 地域密着

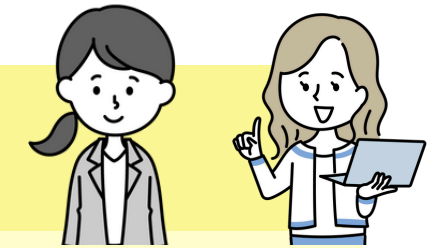
地元の人材活用で地域経済に貢献



## 属人化防止

業務可視化・マニュアル化

## 柔軟な体制



御社担当者+ママコワークワーカー、  
または専属チーム

## 幅広い業務領域

バックオフィス、SNS運用、  
DX導入支援、制作など



# サービスの仕組みと体制

ママコワークでは、業務内容や状況に合わせて2つの体制を柔軟に構築できます。  
御社の担当者と地域ワーカーが協力する混成チーム、または業務をすべて任せられる専属チーム。  
どちらの場合も、**属人化や急な休みにも対応し、業務を止めない仕組みを実現します。**

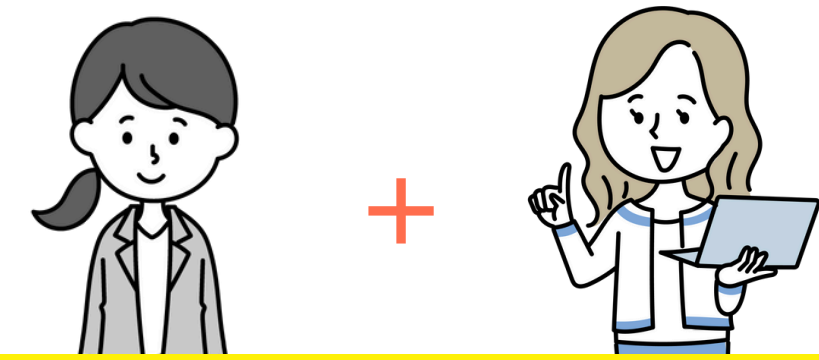
## 体制パターン1



### ママコワーク専属チーム

- 全業務をママコワーク側で完結
- 担当者不在時でも業務を継続
- 長期的な改善提案や仕組み化に強い

## 体制パターン2



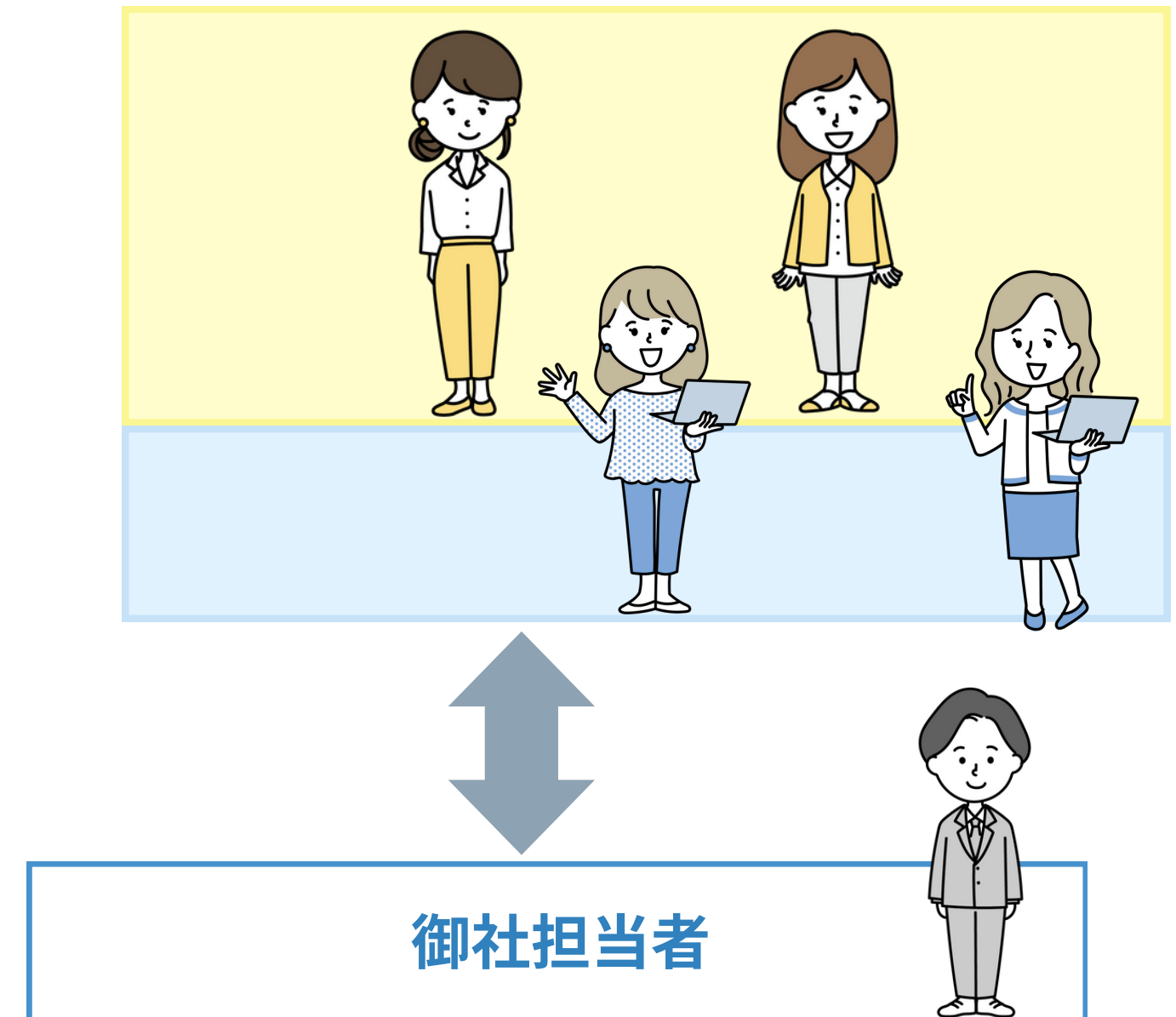
### 御社担当者+ママコワークワーカー

- 御社の業務知識とママコワークのスキルを掛け合わせた混成チーム
- 属人化や急な休みにも対応可能
- 業務の可視化・マニュアル化が進みやすい

# サービスの仕組みと体制

ママコワークは、業務設計から運用まで一貫してサポートします。  
ディレクターが進行管理、コーディネーターが人材選定、地域ワーカーが業務を遂行します。

ディレクター	業務設計・品質管理
コーディネーター	人材選定・チーム組成
ワーカー	地域スキル人材



**初めの5日間、私たちが直接伺います！**

オンラインだけでは  
伝わらない  
細かいニュアンスもキャッチ

地域密着だからこそ、  
最初の不安を  
“対面で”解消

現場と一緒に動くから、  
即日から業務が回りはじめる

初めの5日間、  
直接御社へ伺います



# 引き継ぎの不安をゼロに

地域密着だからできる“直接伴走型”サポート

項目	一般的なBPO	ママコワーク
引き継ぎ方法	主にオンライン／メール	初めの5日間は訪問サポート
ニュアンス把握	伝わりにくい	現場で直接キャッチ
スタート時の不安	「どうやって渡せばいい？」	対面で解消
スムーズな移行	手間取りがち	安心して在宅運用へ移行
アフターフォロー	原則なし	必要に応じて訪問継続も可能

## 業務整理のステップ

地域密着だからこそできる“直接伴走型”のBPO。スタートから安心、その後も継続サポート。

**Day1**：業務内容ヒアリング・整理

**Day2**：実際の業務と一緒に確認

**Day3**：お客様の流れに合わせて運用調整

**Day4**：改善点・仕組み化を共有

**Day5**：在宅メンバーへの引き継ぎ完了

## 契約形態・料金体系

**「スポットで頼みたい」「成果物ごとに依頼したい」「長期で安定運用したい」**  
そんな異なるニーズに応えるため、ママコワークでは3つの契約形態を用意。  
業務の特性や状況に応じて柔軟に選択できます。

契約形態	説明	主な利用シーン
時間単位契約	トグルチェッカーというツールで稼働時間を記録し、時間ごとに請求	スポット業務や流動的な作業に適用
業務単位契約	納品物や成果物ごとに料金を設定	制作物や明確な成果物がある業務に適用
月額固定契約	月額で実施範囲を設定し、安定運用	長期的な運営や定期業務に適用

※スモールスタート可（5万円～）、最小契約期間1ヶ月～

## ママコワークが選ばれる理由

ママコワークは、単なる外注や人材提供ではなく、「業務が止まらない安心感」を提供するパートナーです。採用や教育にかかる負担を軽減し、属人化を防ぎ、急な人員変動にも対応できるチーム体制を構築します。また、地域の人材活用によって企業の成長と地域活性化を同時に実現します。

### ●採用・教育コスト削減

求人費や研修費、社会保険料などの固定的な人件費を削減し、必要なときに必要な人材を確保できます。

### ●属人化防止と業務可視化

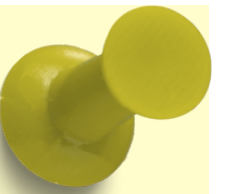
業務棚卸・マニュアル化を通じてブラックボックス化を解消し、誰でも対応できる仕組みを構築します。

### ●業務停滞リスク回避

チーム体制で業務を運営するため、急な休みや退職があっても継続稼働が可能です。

### ●地域活性化・CSR効果

地域のスキル人材の活躍の場を増やし、雇用や経済の循環を促進。社会的責任の観点でも評価されます。



## よくある業務課題を、こう解決します

採用してもすぐ辞めてしまう、業務が属人化して引き継ぎが難しい、急な欠勤で業務が止まる…。そんな現場の悩みを、ママコワークは地域のチーム力で解決します。

課題	解決策
採用しても定着しない	地域人材プールから最適人材を柔軟アサイン
業務が属人化	棚卸～マニュアル化で仕組み化
急な休みで業務停止	チーム体制で相互補完
教育に時間がかかる	即戦力人材＋ディレクター品質管理

## 業務整理のステップ

外注導入前に必ず行いたいのが「業務整理」です。整理せずに丸投げすると、品質低下やコスト増の原因になります。

1：全業務を洗い出す（日常／定期／突発に分類）

2：業務量・頻度・必要スキルを記録

3：コア／ノンコア／属人化に分類

4：外注候補をリストアップ

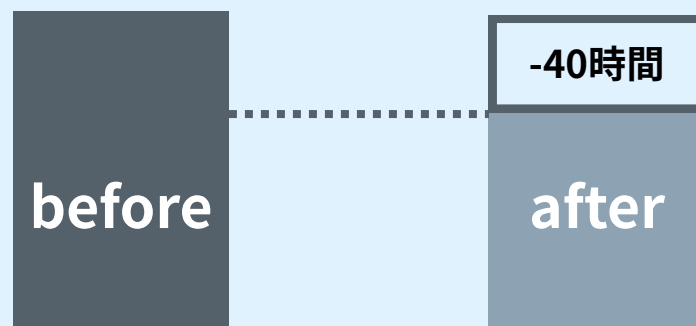
5：小規模トライアルから開始

# 成功事例

外注をうまく活用すると、時間・コスト・人材活用のバランスが劇的に改善されます。

## 製造業A社

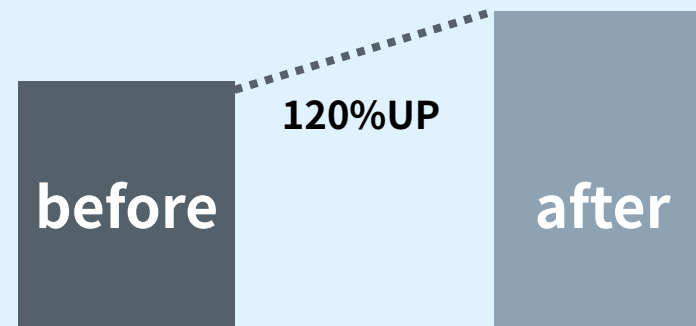
経理補助と受発注業務を外注



残業が月40時間減少、  
経営者が営業活動に集中

## 小売業B社

SNS運用と販促資料作成を外注



来店客数前年比120%に増加

## ベンチャーC社

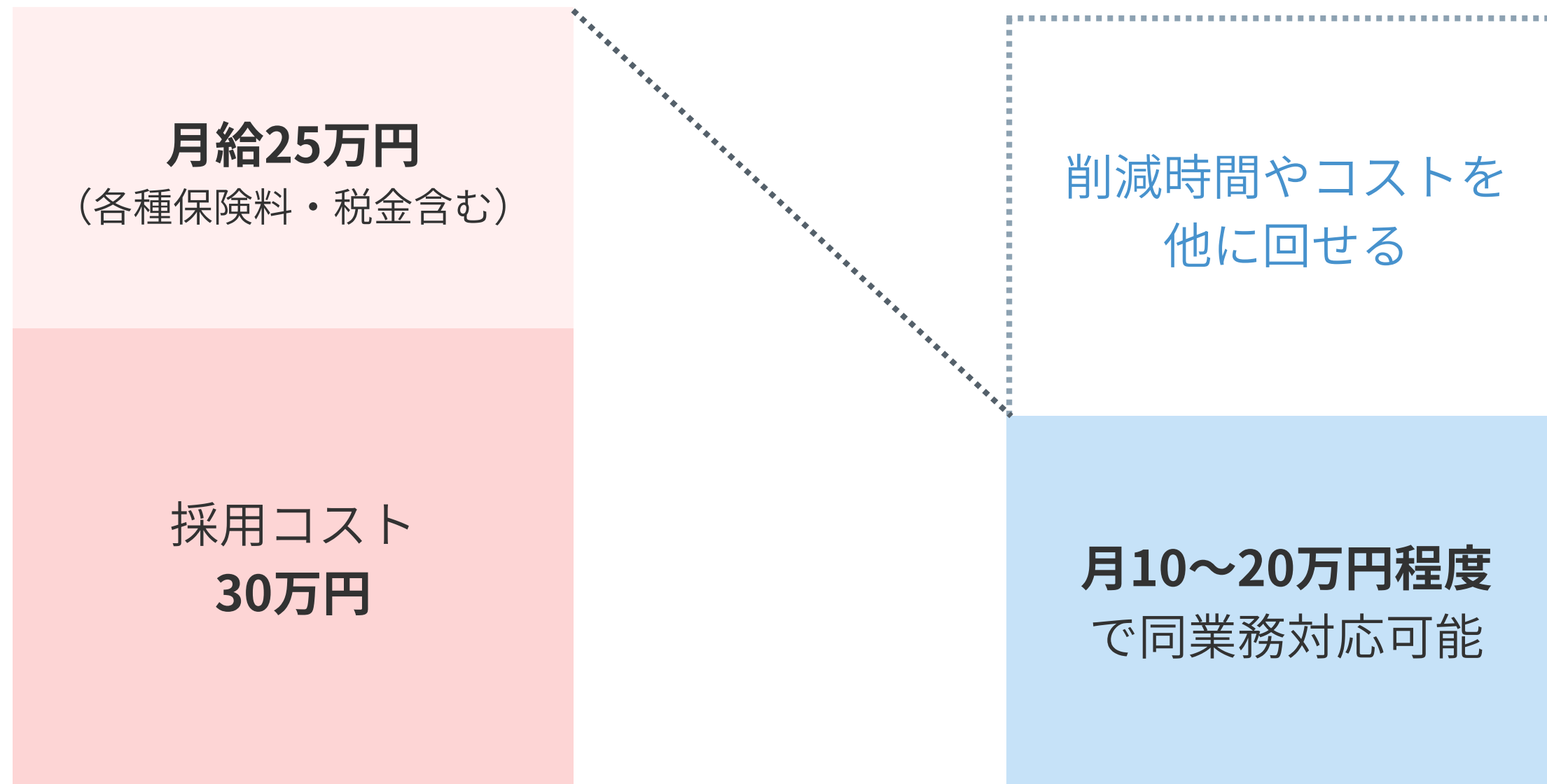
マニュアル作成と  
ヘルプデスク対応を外注



社員の教育負担が軽減

## コスト感と効果のイメージ

「社内でやる場合」と「外注する場合」のコスト・時間を比較することで、外注の効果を数字で実感できます。



## 事例1

### 地域広報支援型 | 地元の“おいしい”をSNSで届ける チラシ頼り”から、“伝わる発信”へ

#### Before | 導入前の課題

- 投稿を継続できるパートナー不在
- 企画～投稿までを一貫運用できない
- **Instagram更新が後回しに**

#### After | 導入後の変化

- **週2回・2名体制で一貫運用**
- 主婦目線の共感コンテンツを企画制作
- フォロワー・反応とも安定増加

#### 成果・効果

- 投稿継続によるブランド認知の浸透
- 商品＋レシピで共感を創出
- 地域ファンが自然に増える仕組み化

項目	内容
業種	茨木市の卸市場
従業員数	約130名
委託内容	Instagram運用代行（企画・撮影・編集・投稿）
稼働頻度	週2日・1日2時間（2名体制）



自社では手が回らなかったInstagramの運用を、定期的に更新してくれて本当に助かっています。これからも、よろしくお願いします。



同じ茨木市にある企業さまなので、月に1度訪問しての撮影や打ち合わせもスムーズです。地域密着の強みを、SNSを通して一緒に発信できるのが嬉しいです！

## 事例2

### 属人化対策 | 育休に入っても止まらないバックオフィス体制

“1人依存”から、“チームで回す”へ

#### Before | 導入前の課題

- 事務担当スタッフがまもなく育休、  
代わり不在で業務停止リスク
- 紙ベース中心で非効率
- 業務が属人化し、急な欠勤に対応できない

#### After | 導入後の変化

- 週1回オンラインミーティングで継続的すり合わせ
- 業務棚卸・可視化を行い、仕組み化と分担体制へ移行

#### 成果・効果

- 担当者不在でも滞りなく業務が回る体制を実現
- 育休スタッフとの引き継ぎもスムーズに
- 急な依頼や書類対応にも柔軟対応

項目	内容
業種	茨木市のスイーツ店
従業員数	7名
委託内容	請求書発行／勤怠管理／給与管理／書類作成／ 在庫管理
稼働頻度	週5日・1日4時間程度（4名体制）



今までは事務担当が1人だけで、休むたびに不安でした。  
ママコワークのチームと連携することで不安がなくなり、  
本業に集中できるようになりました。



現場スタッフさんとチームで動けたことで、  
滞っていた業務がスムーズに回り出しました。  
“社員の一員”のように頼っていただけるのが嬉しいです。

## 事例3

### 秘書業務代行型 | “社長の右腕”として事業を前に進めるサポート

本業に集中できる時間と余裕を、週6時間で

#### Before | 導入前の課題

- 社長が日々のスケジュール管理・請求処理・入金管理まで全て対応
- 顧客対応・請求漏れ・タスク整理など“ちょっとしたこと”が**積み重なり慢性的に多忙**
- 本来のコンサル業務に集中できない状態

#### After | 導入後の変化

- **週3日・2時間の稼働で秘書業務を代行**
- 請求・入金処理、顧客連絡、日程調整をルーチン化

#### 成果・効果

- **社長が本業のコンサルに集中できる環境を実現**
- 請求・入金ミスゼロ、顧客対応品質も向上
- 戦略思考や新規企画に時間を割けるようになった

項目	内容
業種	経営コンサルタント業
従業員数	3名
委託内容	スケジュール管理／入金確認・対応／請求書管理／秘書業務全般
稼働頻度	週3日・1日2時間程度



“秘書がいてくれたら”と思っていたけど、社員雇用はハードルが高かった。ママコワークの“ちょっと頼れる存在”があることで、仕事が前に進む感覚が持っています。



社長が担っていた請求・入金・スケジュール調整といった“難しくないけど手が取られる業務”に入り、本業に集中していただける環境を整えました。

## 事例 4

### まるっと伴走型 | 急拡大中の企業に、“社内より頼れる”外部チームを本業に集中できる時間と余裕を、週6時間で

#### Before | 導入前の課題

- 急拡大に採用が追いつかず、リソース不足
- **全体の仕組み化が間に合わず現場が混乱**
- HPや広報業務が滞っていた
- **マーケ・広報の専門人材が社内に不在**

#### After | 導入後の変化

- 最大6名体制で各業務領域に専任スタッフ配置
- **現場担当と密に連携し、業務整理・見える化を実施**
- 部署横断で組織全体の仕組み化を推進

#### 成果・効果

- HP制作～広告運用まで一貫支援し集客効果を実感
- **社内チームはコア業務に集中、拡大フェーズへスムーズ移行**

項目	内容
業種	全国展開する整体・ピラティスのベンチャー
従業員数	約400名
委託内容	HP更新／制作、SEO記事作成、海外店舗サポート、新店オープン作業、マニュアル・契約書作成、広告運用ほか
稼働頻度	週5日・1日7時間程度（6名体制）



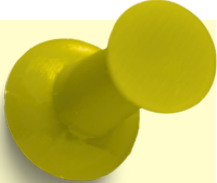
主婦の力はすごい。マルチタスクで課題がどんどん解決され、今では社内より社内のことを知っている存在になっています。



課題が見えるたびにどう解決するかを一緒に考えて動けるのが楽しかったです。採用が追いつかない時こそ、私たちの力を発揮できる場面です。

## ママコワークを利用してよかった理由（お客様の声より）

人手不足や業務過多の悩みを解消し、本業に集中できる環境が整った——そんな喜びの声が届いています。

- 人手不足を解消でき、しかもスキルの高い人材に任せられた
  - 日常業務を任せることで、本業や新規事業に時間を使えるようになった
  - 業務の効率化が進み、ムダな作業が減った
  - 人員配置を最適化でき、生産性が向上した
  - 単純作業やルーティン業務が減り、社員の負担が軽減した
  - 人件費やオフィス維持費などのコストを削減できた
  - 自社では難しい専門性の高い業務も、安心して任せられた
  - 第三者視点からの改善提案や新しい気づきを得られた
  - 経理などのバックオフィス業務がスピーディーかつ正確になった
  - 業務過多を解消し、他の業務に人手を回せるようになった
- 

## 小さく試すススメ

いきなり全業務を外注する必要はありません。

**まずは1業務・10時間程度のトライアルから始めましょう。**

小さな成功体験を積み重ねることで、社内での理解も得やすくなります。



## Q&A

**Q：急な依頼や短期案件でも対応できますか？**



はい、繁忙期や突発的な業務増にも柔軟に対応します。

**Q：どのような業務を依頼できますか？**



バックオフィス（事務・経理補助）、SNS運用、データ入力、人事労務など幅広く対応します。  
貴社の業務フローに合わせてカスタマイズ可能です。

**Q：情報漏えいなどのセキュリティ対策は？**



NDA（秘密保持契約）の締結、アクセス権限の制限、セキュリティ研修など情報管理体制を徹底しています。

## Q&A

**Q：依頼から開始までの流れは？**



ご相談 → ヒアリング → 業務の洗い出し → お見積もり → NDA締結 → 業務開始のシンプルな流れです。  
業務開始までは、約2週間ほどいただいております。

**Q：専門分野の依頼も可能ですか？**



はい、可能です。ママコワークは社労士・税理士・行政書士など各分野の専門家と連携しており、専門性が必要な業務にも対応できます。

**Q：依頼するスタッフのスキルや品質は保証されていますか？**



はい。業務開始前に必要なスキルや経験を確認し、最適な人材をアサインします。  
さらに、進行中も弊社スタッフが品質チェックと進捗管理を行うため、外注特有のバラつきを防ぎます。  
担当者変更時も引き継ぎマニュアルを共有し、スムーズに業務を継続できます。

## 地域密着BPO（ママコワーク）の特徴

ママコワークは、地域のスキル人材を活用することで  
「顔が見える安心感」「急な対応の柔軟さ」「地域経済への貢献」を実現します。  
一般的なアウトソーシングとの違いはここにあります。

オフィスは大阪府茨木市 阪急本通商店街内。スタッフの8割は茨木市在住です。



# みらいきってとは

株式会社みらいきっては、

**「家族もキャリアも輝く未来のために、誰もがイキイキと働ける社会を実現する」**ことを理念に掲げ、働きたい人には新たなきっかけを、企業には長く続けられる仕組みを提供しています。

地域に眠るスキル人材を活用し、採用から運営までを支える**“地域の働くインフラ”**を構築。

企業の成長と地域社会の活性化を同時に実現するパートナーです。

## 主な事業

- BPOサービス（ママコワーク等）
- 業務設計・仕組み化支援
- 職場作りコンサルティング
- 広報、PR、それに伴う制作全般



# 人手不足に、 地域から答えを。



**まずは無料相談から！**

(ご登録いただいた「みらいきって」公式LINEより、無料相談の日程調整が可能です)